

**ACCORD-CADRE DE TECHNIQUES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)

(Annexe du Règlement de la consultation)

Acheteur

Agence de l’eau Seine-Normandie

Adresse :

Téléphone :

Représentant de l’acheteur

Madame la Directrice Générale

Objet de l’accord-cadre

**Prestation d’hébergement d’autres sites internet des agences de l’eau (hors portail téléservices des redevances)**

Forme et procédure de consultation

Marché passé selon la technique des accords-cadres exécutés par bons de commande en application des articles R. 2162-1 à R 2162-6, R. 2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique, sur appel d’offres ouvert en application des articles L2124-2 et R 2124-2 dudit code.

SOMMAIRE

[A – Compréhension du besoin 4](#_Toc195256665)

[B- Présentation organisationnelle et méthodologie proposée pour la réalisation des prestations, 4](#_Toc195256666)

[C – Descriptif technique des solutions envisagées pour l’exécution des prestations (architecture, moyens matériels, moyens de sécurisation) 4](#_Toc195256667)

[D – Processus et méthodologie de réversibilité 4](#_Toc195256668)

[E –Plan d’Assurance Sécurité 4](#_Toc195256669)

[F –Démarche RSE : présentation des actions mises en œuvre (politique de réduction des émissions de gaz à effet de serre, politique de recyclage des déchets DEEE, politique de réduction de la consommation énergétique, les pratiques en matière de diversité, d’égalité et d’insertion professionnelle) 4](#_Toc195256670)

*La présente annexe constitue le cadre de réponse technique que les soumissionnaires doivent respecter, pour la rédaction de leur mémoire technique.*

*Ce mémoire ne peut excéder un nombre de 40 pages maximum.*

*Les réponses aux différents points doivent être explicitées et peuvent être complétées par toutes les pièces que le soumissionnaire juge utile de joindre et pouvant aider à la compréhension de l’offre.*

*Le soumissionnaire doit renseigner toutes les rubriques ci-après.*

Soumissionnaire (raison sociale) : ………………………………….

Coordonnées de la personne en charge de l’établissement de la présente offre (Nom, prénom, adresse courriel, numéro de téléphone direct) :

# A – Compréhension du besoin

# B- Présentation organisationnelle et méthodologie proposée pour la réalisation des prestations,

# C – Descriptif technique des solutions envisagées pour l’exécution des prestations (architecture, moyens matériels, moyens de sécurisation)

# D – Processus et méthodologie de réversibilité

# E –Plan d’Assurance Sécurité

# F –Démarche RSE : présentation des actions mises en œuvre (politique de réduction des émissions de gaz à effet de serre, politique de recyclage des déchets DEEE, politique de réduction de la consommation énergétique, les pratiques en matière de diversité, d’égalité et d’insertion professionnelle)